

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАТАЙСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
П. А. ПОЛОВИНКО»**

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От «24» август 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

 В.В. Полякова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Профессия:**

23.01.10. Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

**Квалификация выпускника:**


Осмотрщик-ремонтник вагонов-слесарь по ремонту подвижного состава

**Форма обучения: очная**

г. Батайск  
2025

Согласована на заседании  
методического объединения  
профессионального цикла  
«Помощник машиниста.  
Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных  
дорог. Сервис на транспорте.  
Слесарь по обслуживанию и  
ремонту подвижного состава»

Протокол № 1  
От «29» 08 2025 г.

Председатель МО  
 Г.Н. Мелехов

Рабочая программа ОП.07 «Основы информационных технологий в профессиональной деятельности» разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. №782 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава 02.08.2013 г. №696
- Учебного плана ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко по профессии СПО: 23.01.10. Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

**Организация разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Батайский техникум железнодорожного транспорта и строительства» имени Героя Советского Союза П.А. Половинко».

**Разработчик:** Маслов А.Н. – преподаватель ГБПОУ РО «БТЖТиС» им. Героя Советского Союза П.А. Половинко.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.10. Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

Программа учебной дисциплины может быть использована для получения обще учебных знаний при подготовке обучающихся на профессиях технологического профиля, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с

учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения;

Содержание рабочей программы ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности также направлено на формирование следующих личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (Портрет выпускника)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	ЛР 3

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию	ЛР 16

используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 18</b>
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	<b>ЛР 19</b>
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	<b>ЛР 20</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 21</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 22</b>

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ОК, ПК,</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 04 ОК 05 ОК 06	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

### 1.3. Использование часов вариативной части ППКРС

Требования работодателей (знания, умения, ПК)	№, наименование темы	Объем часов
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - правила оформления документов правила построения устных сообщений	Тема 2.1. Обработка текстовой информации	4
	Тема 2.2. Обработка табличной информации	4
	Тема 2.3. Ведение базы данных	4

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>63</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>31</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	10
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>53</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	<b>31</b>
лабораторные занятия	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)	Уровень освоения
			раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию		
1	2		3	4	5	6
Раздел 1. Понятие информационные технологии и их классификация			11			
Тема 1.1. Введение в предмет, терминология	Содержание учебного материала		2			
	1	Инструктаж по ТБ, входной контроль. Введение в дисциплину. Основные понятия информатики, определения, терминология. Информация и информационные процессы.	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
Тема 1.2. Распространенные информационные технологии	Содержание учебного материала		2			
	1	Текстовые процессоры, табличные процессоры, графические процессоры, интегрированные пакеты, сетевые информационные технологии	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
Тема 1.3. Информация и программное обеспечение	Содержание учебного материала		7			
	1	Виды и свойства информации. Единицы измерения, технологии обработки информации. Программное обеспечение. Классификация программных продуктов. Состав системного программного обеспечения. Назначение и классификация операционных систем. ОС Windows: виды изданий, новый пользовательский интерфейс и функциональные возможности.	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
	В том числе, практических занятий		4			

	№1	Проектирование рабочего места с ПК и его профилактика средствами сервисных программ	4	4		
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к практическому занятию		1			
Раздел 2. Базовые информационные технологии. Пакеты прикладных программ			33			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		8		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
	1	Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Системы обработки текста, их базовые возможности. Текстовый редактор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности, интерфейс программы, работа с документом, редактирование и форматирование документа.	2			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		5			
	№2	Основные инструменты Microsoft Word: нумерованные, маркированные списки и многоуровневые списки, работа с таблицами, с графическими объектами, с формулами, проверка орфографии. Нумерация страниц. Колонтитулы, автофигуры, блок-схемы.	3	3		2
	№3	Технология работы с большими документами. Стили документа. Автоматическое оглавление документа.	2	2		2
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к практическим занятиям		1			2
Тема 2.2. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала		11		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2
	1	Технология сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц Microsoft Excel. Основные компоненты электронных таблиц, типы данных в ячейках электронной таблицы. Форматирование элементов таблицы. Автоматизация работы: автозаполнение, автозавершение, выбор из списка. Правила записи арифметических операций и формул. Абсолютная и относительная адресация. Использование библиотеки функций. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Графическое представление данных. Файловые операции	2			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		8			
	№4	Выполнение расчетных задач в табличном редакторе	4	4		2

		Microsoft Excel.				
	№5	Визуализация числовых данных в табличном редакторе Microsoft Excel.	4	4		2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим занятиям		1			
<b>Тема 2.3.</b> <b>Ведение базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>		ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	1	Понятие базы данных (БД), способы доступа к БД. Технологии обработки данных. Объекты БД: таблицы, формы, отчеты, запросы. Система управления базами данных. Установка связей между таблицами.	2			2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>6</b>			
	№6	Проектирование базы данных в Microsoft Access	4	4		2
	№7	Обработка данных с помощью запросов и отчетов в Microsoft Access	2	2		2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим занятиям		1			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>		ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	1	Понятие о мультимедиа. Объекты мультимедиа, мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки	2			2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>			
	№8	Использование возможностей прикладной программы Microsoft PowerPoint	2	2		2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию		1			2
<b>Раздел 3. Информационные технологии для решения профессиональных задач</b>			<b>17</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационные технологии автоматизированного проектирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>			
	1	Система автоматизированного проектирования (САПР), направления развития САПР, особенности реализации САПР в AutoCAD. Программа AutoCad. Интерфейс пользователя. Понятие о рабочем пространстве AutoCad. Адаптация рабочего пространства, создание панелей инструментов. Горячие	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06	2

		клавиши. Команды работы с буфером обмена и файлами.				
	2	Понятие о примитивах, их свойства. Способы отрисовки примитивов. Система координат AutoCad. Способы ввода координат. Создание, сохранение и восстановление чертежа. Объектная привязка. Штртиховка. Работа со слоями. Редактирование примитивов. Вывод на печать	2			2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>4</b>			
	№9	Работа в AutoCAD. Знакомство с основными командами, использование основных примитивов, установка стилей текста, линии, точек, рисовка пикетов	4	4		2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию		1			2
<b>Тема 3.2. Сетевые информационны е технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 04 ОК 05 ОК 06	
	1	Понятие геопортала, как доступа к распределенным сетевым ресурсам пространственных данных и сервисов (геосервисов). Термины, типологии, функции геопорталов	2			2
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>			
	№10	Знакомство с основными геопорталами. Работа в геопорталах.	2	2		2
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию. Подготовка к дифференцированному зачету		4			2
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>			
<b>Всего</b>			<b>63</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Реализация программы общепрофессиональной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ «Основы информационных технологий в профессиональной деятельности»**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска

#### **Технические средства обучения:**

- 10 учебных рабочих мест учащихся (рабочие станции) с операционной системой Windows, Microsoft Office 2007;
- обучение ведется с использованием современных технических средств (мультимедийного проектора и интерактивной доски);
- все ПК объединены в локальную компьютерную сеть;
- ПК преподавателя имеет выход в Интернет;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер и сканер на рабочем месте педагога).

#### **Лицензионное программное обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 14.08.2023).

2. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088> (дата обращения: 14.08.2023).

3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089> (дата обращения: 14.08.2023).

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 5-е изд. испр. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/553019/>

5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 14.08.2023).

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 14.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Куль, Т. П. Операционные системы. Программное обеспечение / Т. П. Куль. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46005-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292994> (дата обращения: 14.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 14.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 14.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302273> (дата обращения: 14.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>студент должен знать:</b>  психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности  правила оформления документов  правила построения устных сообщений  сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p>	<p>демонстрирует знания методов и средств решения основных задач с помощью персональных компьютеров: сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  демонстрирует знания прикладных программ создания, обработки и хранения текстовой информации, включающих таблицы и формулы;  демонстрирует знания технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;  обосновывает выбор программных средств для обработки различной информации, исходя из профессиональных задач;  ориентируется в современных средствах и устройствах информатизации, знает порядок их применения  формирует текстовые документы, включающие таблицы и формулы;  применяет электронные таблицы для решения профессиональных задач;  выполняет ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;  уверенно работает с базами данных;  использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Письменные и устные формы опроса  Оценка выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельной работы  Оценка выполнения реферативных работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p><b>студент должен уметь:</b>  организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе  проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>демонстрирует знания методов и средств решения основных задач с помощью персональных компьютеров: сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  демонстрирует знания прикладных программ создания, обработки и хранения текстовой информации, включающих таблицы и формулы;  демонстрирует знания технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;  обосновывает выбор программных средств для обработки различной информации, исходя из профессиональных задач;  ориентируется в современных средствах и устройствах информатизации, знает порядок их применения  формирует текстовые документы, включающие таблицы и формулы;  применяет электронные таблицы для решения профессиональных задач;  выполняет ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;  уверенно работает с базами данных;  использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Письменные и устные формы опроса  Оценка выполнения практических работ  Оценка выполнения самостоятельной работы  Оценка выполнения реферативных работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>